

# Stellenausschreibung

Am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

**ungeprüfte studentische Hilfskraft**  
(25 Stunden / Monat)

**zur Unterstützung der Referentin für Qualitätsmanagement des Dekanatsbüros der Fakultät** zu besetzen.

Sie unterstützen mich bei:

- der Aufbereitung und der Auswertung von Daten (bspw. Workload-Studie)
- der Lehrveranstaltungsevaluation
- der Berichterstellung (Lehrveranstaltungsevaluation und Workload-Studie)
- der Dokumentation und graphischen Aufbereitung von Prozessen
- dem Tagesgeschäft

Voraussetzungen:

- mind. zwei abgeschlossene Semester
- gründliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- solide Grundkenntnisse deskriptiver Statistiken
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (insb. Excel)
- Bereitschaft, sich in das Umfrage- und Softwareprogramm EvaSys einzuarbeiten

Es erfolgt eine Einarbeitung in Ihre Aufgabengebiete. Für weitere Informationen und Nachfragen stehe ich Ihnen unter der Rufnummer 0621-181-2023 oder per E-Mail an [gm-sowi@uni-mannheim.de](mailto:gm-sowi@uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenauszug) schicken Sie bitte bis zum **23.01.2018 per E-Mail in einer PDF-Datei** an Frau Maria Petrova, [gm-sowi@uni-mannheim.de](mailto:gm-sowi@uni-mannheim.de).

**Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!**

Maria Petrova  
Referentin für Qualitätsmanagement

Universität Mannheim  
Fakultät für Sozialwissenschaften - Dekanatsbüro  
A5, 6; Teil A; Raum A 418  
68131 Mannheim

+49(0)621-181-2023

[gm-sowi@uni-mannheim.de](mailto:gm-sowi@uni-mannheim.de)

[http://home.sowi.uni-mannheim.de/fakultaet/Fakultaetsinternes\\_Qualitaetsmanagement/](http://home.sowi.uni-mannheim.de/fakultaet/Fakultaetsinternes_Qualitaetsmanagement/)