

GESIS ist eine von Bund und Ländern finanzierte sozialwissenschaftliche Einrichtung der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen zum **1. September 2017** für den Standort **Mannheim** und dort die Zeitschrift „methods, data, analyses“ (<http://www.gesis.org/publikationen/zeitschriften/mda/>) eine

## Studentische Hilfskraft m/w

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

### Ihre Aufgaben sind

- Pflege des Internet-Auftritts der mda in Open Journal Systems ([www.mda.gesis.org](http://www.mda.gesis.org))
- Pflege der Abonnenten-Datenbank
- Verfassen von Standardtexten an Autoren, Gutachter und Herausgeber

### Ihre Qualifikationen sind

- Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache, gern Muttersprachler/in
- Bereitschaft, sich in Open Journal Systems einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. GESIS ist durch das „audit berufundfamilie“ zertifiziert.



Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **10. August 2017** an **Dr. Sabine Häder**, GESIS – Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften, Postfach 12 21 55, 68072 Mannheim, **Tel. 0621 1246282** oder an folgende Email-Adresse: [sabine.haeder@gesis.org](mailto:sabine.haeder@gesis.org)

